

# **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

## **Instytutu Nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowania do słuchaczy studiów podyplomowych realizowanych w Instytucie Nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk (zwanymi dalej studiami).

### **II. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE**

§ 2. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba, która:

- 1) legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych. Zasady studiowania cudzoziemców na studiach podyplomowych określają odrębne przepisy.
- 2) wypełniła i podpisała formularz zgłoszeniowy,
- 3) złożyła kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, aktualne CV i zdjęcie,
- 4) pomyślnie przeszła rozmowę kwalifikacyjną, dodatkowym kryterium przyjęcia może być kolejność zgłoszeń,
- 5) uiściła opłatę wpisową oraz czesne za studia (jednorazowo w całości lub pierwszą ratę).

§ 3.

- 1) Komisja Rekrutacyjna jest wyznaczana przez Dyrektora Instytutu.
- 2) Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu za pośrednictwem Kierownika określonych studiów w terminie 14 dni od ogłoszenia decyzji. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
- 3) W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe dokumenty złożone w czasie rekrutacji zostają zwrócone kandydatowi, a w wypadku dokumentów elektronicznych usuwane z systemu.

### **III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

§ 4. Studia mogą być prowadzone:

- 1) W trybie niestacjonarnym
- 2) W języku polskim lub w języku obcym
- 3) Studia mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi. W tym przypadku porozumienie powinno określać w szczególności zasady prowadzenia studiów, prawa i obowiązki słuchaczy, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów, a także prawa i obowiązki poszczególnych jednostek.

§ 5. Zajęcia dydaktyczne na studiach mają formę wykładów, ćwiczeń, warsztatów, konwersatoriów lub seminariów. Sposób zaliczenia przedmiotu zamieszczany jest w programie studiów, a konkretna forma i wymagania podawane są w sylabusach.

§ 6. W zależności od kierunku studia trwają dwa lub więcej semestrów.

§ 7. Szczegółowe zasady organizacji roku akademickiego, w tym terminów rozpoczęcia i zakończenia, terminów odbywania zajęć dydaktycznych, terminów egzaminów i zaliczeń oraz terminów poprawkowych określa Kierownik studiów podyplomowych zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o organizacji roku akademickiego.

§ 8. Zajęcia odbywają się w siedzibie Instytutu lub w wynajmowanych salach według wcześniej opracowanego i przekazanego uczestnikom studiów harmonogramu zajęć.

§ 9. Prowadzącymi zajęcia na studiach są pracownicy naukowo-dydaktyczni Instytutu a także innych uczelni polskich i zagranicznych oraz wybitni specjaliści i praktycy.

§ 10. Informacje bieżące o studiach umieszczane są na stronie internetowej Instytutu, przy czym uczestnik studiów, który podał Instytutowi swój adres e-mail, informacje dotyczące studiów otrzymuje pocztą elektroniczną.

§ 11. 1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) celujący – 5,5
- 2) bardzo dobry - 5,0
- 3) dobry plus - 4,5
- 4) dobry - 4,0
- 5) dostateczny plus - 3,5
- 6) dostateczny - 3,0
- 7) niedostateczny - 2,0

2. Kierownik studiów może podjąć decyzję o zastosowaniu skali uproszczonej:

- 1) zaliczone bez oceny - zal.
- 2) niezaliczone bez oceny – nzal.

§ 12. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów według zasady:

- 1) do 3,25 – dostateczny (3,0)
- 2) od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus (3,5)
- 3) od 3,76 do 4,25 – dobry (4,0)
- 4) od 4,26 do 4,60 – dobry plus (4,5)
- 5) od 4,61 do 5,03 – bardzo dobry (5,0)
- 6) od 5,04 – celujący (5,5)

§ 13. Ostateczną oceną ze studiów jest średnią arytmetyczną ze wszystkich uzyskanych ocen. Jeśli studia kończą się obroną pracy dyplomowej, wówczas średnia jest liczona według następującej formuły: 0,7 średniej arytmetycznej z przedmiotów realizowanych podczas studiów, 0,2 oceny z pracy dyplomowej, 0,1 oceny z obrony pracy dyplomowej. Jeżeli studia kończą się egzaminem końcowym wówczas średnia liczona jest według następującej formuły: 0,7 średniej arytmetycznej z ocen z przedmiotów realizowanych podczas studiów i 0,3 oceny z egzaminu końcowego.

§ 13a. Uczestnicy studiów podyplomowych EDBA mogą uczestniczyć w Indywidualnym seminarium przedmiotowym.

- 1) Seminarium ma na celu podnoszenie kwalifikacji naukowych słuchaczy zamierzających otworzyć przewód doktorski w zakresie nauk ekonomicznych. Uczestnictwo i ukończenie indywidualnego seminarium przedmiotowego pozostaje bez wpływu na uczestnictwo i możliwość ukończenia studiów podyplomowych.
- 2) Uczestnikami seminarium mogą być osoby posiadające tytułu magistra lub równorzędny w rozumieniu ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki;
- 3) Uczestnicy seminarium mają prawo do:  
konsultacji indywidualnych z opiekunem naukowym w okresie nie dłuższym niż 4 semestry:  
korzystania z biblioteki INE PAN, uczestniczenia w seminariach naukowych i projektach badawczych:  
przedstawienia wyników swoich prac badawczych na seminarium INE PAN, po uzyskaniu akceptacji przez opiekuna naukowego i zastępcę dyrektora ds. naukowych.
- 4) Uczestnik seminarium, który przygotował rozprawę doktorską z ekonomii, może ubiegać się o wszczęcie przewodu doktorskiego w INE PAN w trybie określonym przez ustawę z 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, z późniejszymi zmianami.
- 5) Udział w fakultatywnym seminarium przedmiotowym jest dodatkowo płatny. Warunki płatności i liczbę godzin konsultacji określa dyrektor INE PAN w odrębnym zarządzeniu.

#### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW**

§ 14. Uczestnik studiów ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu studiów i seminariach naukowych Instytutu,
- 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Instytutu niezbędnych do realizacji programu studiów,
- 3) korzystania z biblioteki Instytutu na zasadach określonych w regulaminie biblioteki,
- 4) otrzymania regulaminu studiów, planu zajęć oraz programu,
- 5) zgłaszania do Kierownika studiów podyplomowych uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej,
- 6) wnoszenia do Dyrektora Instytutu odwołania od decyzji Kierownika studiów podyplomowych.

§ 15. Do podstawowych obowiązków uczestnika studiów należy:

- 1) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Instytucie Nauk Ekonomicznych PAN,
- 2) systematyczne uczęszczanie na zajęcia oraz przygotowywanie się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzących te zajęcia (absencja nie może przekroczyć 25% czasu trwania przedmiotów łącznie, z wyłączeniem zajęć fakultatywnych, chyba że ustalono inaczej w trybie indywidualnego toku nauczania).
- 3) przestrzeganie dyscypliny studiów oraz obowiązujących terminów zaliczeń,

- 4) niezwłoczne zgłaszanie zmian w danych osobowych, a w szczególności zmian nazwiska, adresu, adresu do korespondencji, adresu do faktury,
- 5) uczestniczenie w sprawdzianach warunkujących zaliczenie poszczególnych przedmiotów,
- 6) terminowe wnoszenie opłat za studia w sposób określony w § 41.

§ 16. Indywidualny tok nauczania. W uzasadnionych przypadkach (np. względami zdrowotnymi lub innymi) słuchacz może realizować indywidualny tok nauczania na zasadach określonych przez Kierownika studiów.

§ 17. Prawo do przerwy w studiach:

- 1) Słuchacz może otrzymać zgodę na przerwę w studiowaniu w przypadku ważnych okoliczności życiowych, takich jak choroba, urodzenie dziecka, opieka nad dzieckiem lub inne ważne okoliczności losowe.
- 2) Decyzję o przerwie w studiach podejmuje Kierownik studiów na pisemny wniosek słuchacza.
- 3) Przerwa w studiach może się wiązać z koniecznością realizacji różnic programowych.

§ 18. Słuchacz nie ma prawa do:

- 1) legitymacji studenckiej
- 2) świadczeń pomocy materialnej ze strony INE PAN

§ 19. Uznawanie zaliczeń zdobytych na innych studiach:

- 1) Osoby, które ukończyły studia równorzędne mogą ubiegać się o uznanie zaliczeń zdobytych podczas realizacji innych studiów organizowanych przez Instytut. Warunkiem jest zgodność programowa i zgodność efektów kształcenia.
- 2) Decyzję o uznaniu zaliczeń podejmuje Komisja ds. Transferu ECST pod przewodnictwem Kierownika studiów. Komisję powołuje i jej decyzję zatwierdza Dyrektor INE PAN.

## **V. PROCEDURY DYSCYPLINARNE**

§ 20. Słuchacz postępujący nieuczciwie podlega postępowaniu dyscyplinarnemu. Za nieuczciwe postępowania uznaje się w szczególności składanie prac innych osób jako własnych, plagiat, ściąganie, składanie egzaminu w imieniu innej osoby, powtórne składanie pracy raz już ocenionej, fałszowanie danych, używanie niedozwolonych materiałów podczas egzaminów.

§ 21. Dyrektor INE PAN powołuje komisję dyscyplinarną rozpatrującą przypadki nieuczciwego postępowania. W skład komisji wchodzi Kierownik studiów, pracownik naukowy Instytutu oraz członek Stowarzyszenia Absolwentów MBA.

§ 22. Słuchacz może złożyć wyjaśnienia osobiście przed komisją dyscyplinarną lub przesłać pisemne wyjaśnienie.

§ 23. Komisja dyscyplinarna może obniżyć ocenę, nakazać powtórne złożenie pracy zaliczeniowej lub egzaminu, nakazać odpłatne powtórzenie przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach może wnioskować o skreślenie z listy uczestników studiów.

§ 24. Słuchaczowi przysługuje odwołanie od decyzji komisji dyscyplinarnej do Dyrektora Instytutu w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

## **VI. ZALICZENIE PRZEDMIOTU**

§ 25. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny końcowej (lub zaliczenia) z przedmiotu. Słuchacz, który nie zaliczył przedmiotu, może go powtórzyć za opłatą.

§ 26. Nieprzystąpienie do egzaminu lub niezłożenie pracy zaliczeniowej najpóźniej do końca kolejnego roku akademickiego od ukończenia zajęć oznacza konieczność powtórzenia przedmiotu za odpłatnością (wysokość opłaty jest określona Zarządzeniem Dyrektora Instytutu).

§ 27. W uzasadnionych przypadkach słuchacz może się zwrócić do Kierownika studiów o przesunięcie terminu egzaminu lub złożenia pracy zaliczeniowej.

§ 28. Warunki, w tym terminy zaliczenia semestru i wpisu na kolejny semestr ustala Kierownik studiów. W przypadku niezaliczenia przez słuchacza części przedmiotów w terminie kierownik studiów podejmuje decyzję o wpisie na kolejny semestr lub skreśleniu z listy słuchaczy zgodnie z § 46.

## **VII. EGZAMIN POPRAWKOWY I KOMISYJNY**

§ 29. Słuchacz, który nie zaliczył przedmiotu w pierwszym terminie ma prawo do poprawki. Termin złożenia pracy poprawkowej wyznacza Kierownik studiów w porozumieniu z wykładowcą. Niezaliczenie sprawdzianu poprawkowego skutkuje niezaliczeniem przedmiotu.

§ 30. W szczególnych przypadkach Kierownik studiów może wyrazić zgodę na przywrócenie terminu egzaminu lub złożenia pracy zaliczeniowej.

§ 31. Słuchacz może w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wnioskować do dyrektora Instytutu o zweryfikowanie oceny w formie egzaminu komisyjnego. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 32. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu.

## **VIII. PRACA DYPLMOWA**

§ 33. Pracę dyplomową oceniają promotor i recenzent. Jej końcowa ocena jest średnią arytmetyczną z oceny recenzenta i promotora.

§ 34. Warunkiem dopuszczenia do obrony jest pozytywna ocena promotora i recenzenta. Jeśli recenzent wystawi ocenę niedostateczną, wówczas powoływany jest dodatkowy recenzent. W przypadku pozytywnej oceny dodatkowego recenzenta końcową ocenę określa się na podstawie wszystkich trzech ocen. W przypadku negatywnej oceny dodatkowego recenzenta pracę uznaje się za niezaliczoną.

§ 35. W przypadku niezaliczenia pracy dyplomowej słuchacz musi złożyć nową pracę dyplomową.

§ 36. Do obrony pracy dyplomowej można dopuścić słuchacza, który spełni następujące warunki:

- 1) uzyska zaliczenia wszystkich przedmiotów zgodnie z programem studiów,
- 2) złoży wymagane egzemplarze pracy dyplomowej,
- 3) uzyska pozytywną ocenę pracy dyplomowej,
- 4) nie ma zaległości finansowych wobec Instytutu Nauk Ekonomicznych PAN.

§ 37. Decyzję o dopuszczeniu do obrony pracy dyplomowej podejmuje Kierownik studiów.

§ 38. Obrona pracy dyplomowej odbywa się przed komisją egzaminacyjną. Obrona jest ustna, w trakcie obrony słuchacz prezentuje pracę i odpowiada na pytania związane z zakresem tematycznym pracy i kierunku studiów.

§ 39. Ocena uzyskana podczas obrony jest ostateczna, z wyjątkiem uzyskania przez słuchacza oceny niedostatecznej. Wtedy Kierownik studiów wyznacza drugi termin obrony jako ostateczny.

§ 40. Jeśli słuchacz uzyskał z obrony pracy dyplomowej w drugim terminie ocenę niezaliczającą lub do niego nie przystąpił, Kierownik studiów skreśla go z listy uczestników studiów.

## **IX. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA**

§ 41. Uczestnik studiów obowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za studia. Opłaty wnoszone są w ratach semestralnych, nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze, którego opłata dotyczy, lub jednorazowo w całości przed rozpoczęciem zajęć w pierwszym semestrze lub wg indywidualnych uzgodnień. Wysokość oraz harmonogram opłat za studia określa Zarządzenie Dyrektora Instytutu.

§ 42. Bezskuteczny upływ określonego w § 41 terminu uiszczenia raty opłaty za studia uznaje się za wyrażenie woli rezygnacji ze studiów i stanowi przyczynę uzasadniającą skreślenie z listy uczestników studiów, jeżeli zaległa rata nie została uiszczona w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu uiszczenia (chyba, że wpłynęło stosowne podanie i zostało pozytywnie rozpatrzone).

§ 43. W razie niezgłoszenia się wystarczającej liczby kandydatów na określone studia i spowodowany tym brak możliwości rozpoczęcia prowadzenia tych studiów, Instytut

Nauk Ekonomicznych PAN zwraca wniesione opłaty. Kandydatowi nie przysługują dodatkowe roszczenia z tytułu nieruchomości studiów.

## **X. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW**

§ 44. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania świadectwa, o którym mowa w § 45, jest:

- 1a) zaliczenie wszystkich przedmiotów, z wyłączeniem zajęć fakultatywnych,
- 1b) obecność na minimum 75% godzin zajęć, z wyłączeniem zajęć fakultatywnych,
- 2a) złożenie pracy końcowej lub zdanie egzaminu zgodnie z programem studiów,
- 2b) zdanie egzaminu połączonego z obroną pracy końcowej najpóźniej w ciągu 2 kolejnych semestrów od daty ukończenia zajęć,
- 3) uiszczenie wszystkich opłat za studia w określonych terminach, o których mowa w umowie między INE PAN a słuchaczem o zobowiązaniach stron studiów podyplomowych.

§ 45. Na podstawie zdanego egzaminu słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wystawione przez Instytut Nauk Ekonomicznych PAN.

## **XI. PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 46. Kierownik studiów podyplomowych ma prawo do skreślenia z listy uczestników studiów w przypadkach:

- 1) rażącego naruszenia regulaminu studiów, obowiązujących na terenie Instytutu Nauk Ekonomicznych PAN przepisów porządkowych, a także powszechnie uznawanych norm etycznych i obyczajowych,
- 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
- 3) braku postępów w nauce,
- 4) niedokonania płatności zgodnie z umową zawartą między INE PAN a słuchaczem o zobowiązaniach stron studiów podyplomowych.
- 5) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie zgodnie z § 44 pdp. 2b. lub w innym terminie wcześniej wyznaczonym przez Kierownika studiów, nie później niż 6 semestrów od ukończenia ostatnich zajęć.

§ 47. Skreślenie z listy uczestników studiów nie rodzi prawa do roszczenia o zwrot którejkolwiek z wcześniej dokonanych wpłat, z wyjątkiem wpłat dokonanych na poczet tych rat semestralnych, których termin uiszczenia w chwili skreślenia z listy uczestników studiów jeszcze nie upłynął.

§ 48. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu. Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni za pośrednictwem Kierownika studiów podyplomowych.

§ 49. Słuchacz, którego skreślono z listy uczestników studiów, może wystąpić do Kierownika studiów o zgodę na wznowienie studiów.

- 1) Zasada ta nie dotyczy osób usuniętych w trybie dyscyplinarnym.

- 2) Słuchaczowi uznaje się wcześniej zaliczone przedmioty, jeśli nie nastąpiła dezaktualizacja ich efektów kształcenia.
- 3) W przypadku zmian w programie studiów Kierownik studiów określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości przez słuchacza wznawiającego studia.
- 4) Opłata za kontynuację nauki zależy od liczby godzin zajęć dydaktycznych niezbędnych do ukończenia studiów.

§ 50. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2020/2021 i obowiązuje słuchaczy, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2020/2021.